

بسم الله الرحمن الرحيم

## إدارة الإمتياز

### الوصف الوظيفي لطبيب الإمتياز

1. المشاركة فى التقييم الأولي للمرضى بما فى ذلك التاريخ المرضى ، الفحص السريري وتحديد المشاكل التي يتعين معالجتها.
2. المناقشة مع النائب / الطبيب العمومى خطة العلاج والترتيبات اللازمة لمتابعة المريض باستخدام الملفات المخصصة لذلك
3. تقديم ومناقشة الحالات المرضية فى المرور السريرى.
4. التوثيق فى سجل المرضى زيارات المتابعة المنتظمة بما فى ذلك : الفحص السريري واستعراض متابعة التنفيذ وإمتثال الإدارات (التمريض والتغذية والأدوية).
5. تنفيذ المهام الموكلة له من الطبيب العمومى، نائب الإخصائى والإخصائى بما يخص معالجة المرضى.
6. تقديم المعالجة الأولية لحالات الطوارئ والحالات الحرجة ، وطلب المساعدة.
7. المساهمة فى حل مشاكل المرضى الغير طبية.
8. التعرف على الوصف الوظيفي لبقية أعضاء الفريق الطبى ، والتفاعل الإيجابي معهم والدعم لهم.
9. المساهمة فى الأنشطة التعليمية وتعزيز مقدراته المهنية.
10. إتباع معايير السلامة المهنية.
11. رعاية المريض هي فى المقام الأول مسئولية الأخصائى فى حين أنه يمكن أن توكل لطبيب الإمتياز مسئوليات بدرجات متفاوتة وعلى طبيب الإمتياز الإمام بالسقف الأعلى للمسؤوليات المتاحة له.
12. لا يسمح لطبيب الإمتياز إصدار شهادة الوفاة.
13. لا يسمح لطبيب الإمتاز ملء السجل الجنائى (أورنيك رقم 8).
14. لا يسمح لطبيب الإمتياز بنقل الأخبار عن حالة المرضى سواءا كانت جيدة أو سيئة.
15. على طبيب الإمتياز الإلتزام بأخلاقيات السلوك المهنى.