



## وزارة الصحة الاتحادية

### إدارة صحة البيئة والرقابة على الأغذية



### دليل استخدام نظام إدارة رقابة الأغذية

#### 1. الدخول إلى صفحة العميل:

للدخول إلى صفحة العميل إتبع الخطوات الآتية:

1. الذهاب الى الموقع الإلكتروني لوزارة الصحة الاتحادية [www.fmoh.gov.sd](http://www.fmoh.gov.sd)
2. الذهاب إلى قائمة الإدارات والبرامج ثم إختيار إدارة رقابة الأطعمة.
3. إختيار صفحة العملاء من القائمة الرئيسية لصفحة الإدارة.
4. أو يمكن الدخول مباشرة عن طريق الذهاب إلى قائمة الخدمات الإلكترونية – نظام رقابة الأغذية

The screenshot shows the website interface for the Federal Ministry of Health, Sudan. The page is titled "إدارة صحة البيئة والرقابة على الأغذية" (Environmental Health and Food Safety Administration). The main content area contains a registration form with the following fields:

- اسم العميل/الشركة (Client/Company Name)
- العنوان البريدي (Postal Address)
- التلفون الأرضي (Land Phone)
- الفاكس (Fax)
- البريد الإلكتروني (Email)
- التلفون المتحرك (Mobile Phone)
- العنوان (Address)
- رقم السجل التجاري (Commercial Registration Number)
- إسم المستخدم (Username)
- كلمة المرور (Password)
- إعادة كلمة المرور (Repeat Password)

There is also a "مسجل مسبقا" (Already Registered) section with fields for "إسم المستخدم" (Username) and "كلمة المرور" (Password), and a "دخول" (Login) button. The form includes "حفظ" (Save), "مسح" (Clear), and "خروج" (Exit) buttons.

صفحة العملاء



#### 4. الطلبات الجديدة:

لتقديم طلب جديد (تسجيل, تفتيش, اعتماد مستندات) يجب الذهاب إلى قائمة الطلبات الجديدة وإختيار الطلب المطلوب مع إرفاق المستندات المطلوبة ثم الضغط على زر حفظ, كما موضح في الصورة التالية:

The screenshot shows the website interface for the Sudanese Federal Ministry of Health. The header includes the national emblem and the text 'جمهورية السودان Republic of Sudan' and 'وزارة الصحة الاتحادية Federal Ministry of Health'. Below the header, there is a navigation menu with options like 'الرئيسية', 'البيانات الأساسية', 'الطلبات الجديدة', 'متابعة الطلبات', 'تعديل كلمة المرور', and 'تسجيل الخروج'. The main content area is titled 'الطلبات الجديدة:' and contains a form with a dropdown menu for 'الإجراء' and a 'حفظ' button. The footer includes contact information for the ministry and its headquarters in Khartoum.

بعض الضغط على زر حفظ يقوم النظام بتوليد رقم للطلب يسمى برقم الطلب, هذا الرقم لا يتكرر ويختلف من طلب لآخر. هذا الرقم يستخدمه العميل لمتابعة الطلب.

#### 5. متابعة الطلبات:

لمتابعة الطلبات ومعرفة الإجراءات التي تمت والموقف الحالي للطلب يجب الذهاب إلى قائمة متابعة الطلبات كما موضح في الصورة التالية:

The screenshot shows the website interface for the Sudanese Federal Ministry of Health, specifically the 'Follow Requests' section. The header and navigation menu are the same as in the previous screenshot. The main content area is titled 'متابعة الطلبات:' and contains a form with a dropdown menu for 'رقم الطلب', a dropdown menu for 'الإجراء', and a search button. Below the form, there is a table with columns for 'رقم الطلب', 'الإجراء', 'تاريخ البداية', 'تاريخ النهاية', 'الفترة الزمنية (يوم)', 'الحالة', 'الموقع الحالي', and 'ملاحظات'.

للبحث عن طلب محدد يمكن البحث برقم الطلب , الإجراء أو الطلب أو بتاريخ الطلب. بعد تحديد خيارات البحث والضغط على زر بحث تظهر قائمة الطلبات المتوافقة مع خيارات البحث كم موضح في الصورة التالية:

متابعة الطلبات:

رقم الطلب  
الإجراء  
تاريخ الطلب

البحث

رقم الطلب	الإجراء	تاريخ البداية	تاريخ النهاية	الفترة الزمنية (يوم)	الحالة	الموقع الحالي	ملاحظات
7381	تسجيل غذاء معياً إنتاج محلي	2016-08-22	0000-00-00	7	غير مكتمل	دراسة العينة	
3428	تسجيل غذاء معياً إنتاج محلي	2016-08-22	0000-00-00	7	مكتمل	إحضار العينة	
7239	تسجيل غذاء معياً إنتاج محلي	2016-08-15	0000-00-00	14	مكتمل	إحضار العينة	
2796	تسجيل غذاء معياً إنتاج محلي	2016-08-15	2016-08-21	6	مكتمل	إصدار شهادة التسجيل	
5397	تسجيل غذاء معياً إنتاج محلي	2016-08-15	2016-08-16	1	مكتمل	رفض العينة وإيفاق الاستيراد	أسباب رفض العينة: 1- الدباجة ليست بلغة واضحة 2- بيانات الدباجة غير مكتملة (بلد المنشأ - المكونات - تاريخ الإنتاج - تاريخ الصلاحية - رقم التشغيل - إسم الجهة المصنعة وعنوانها) 3- فترة الصلاحية غير مطابقة للمواصفات السودانية لمنتجات الصلاحية للعام 2012م

لمعرفة تفاصيل الطلب ومتابعة وتكملة الإجراءات يجب الضغط على رقم الطلب الظاهر في أول الصف كما موضح في الصورة التالية:

متابعة الطلبات:

رقم الطلب  
الإجراء  
تاريخ الطلب

البحث

رقم الطلب	الإجراء	تاريخ البداية	تاريخ النهاية	الفترة الزمنية (يوم)	الحالة	الموقع الحالي	ملاحظات
7381	تسجيل غذاء معياً إنتاج محلي	2016-08-22	0000-00-00	7	غير مكتمل	دراسة العينة	
3428	تسجيل غذاء معياً إنتاج محلي	2016-08-22	0000-00-00	7	مكتمل	إحضار العينة	

بعد الضغط على رقم الطلب تظهر بيانات الطلب كما موضح في الصورة التالية:

The screenshot shows a web browser window displaying the Federal Ministry of Health website. The page title is "إدارة صحة البيئة والرقابة على الأغذية" (Environmental Health and Food Control Administration). The main content area displays the following information:

مرحباً شركة

**متابعة الطلبات:**

بيانات الطلب

رقم الطلب:	3428
الإجراء:	تسجيل غذاء معبأ إنتاج محلي
تاريخ بداية الطلب:	2016-08-22
تاريخ نهاية الطلب:	0000-00-00
الشركة:	شركة البربري للخدمات
حالة الطلب:	غير مكتمل
موقع الطلب الحالي:	إحضار العينة
رقم اتصال التسجيل:	----
رقم اتصال شهادة التسجيل:	----

\* عرض طلب التسجيل

\* عرض الرخصة الصحية

خروج

The right sidebar contains the following navigation links:

- الرئيسية
- البيانات الأساسية
- الطلبات الجديدة
- متابعة الطلبات
- تعديل كلمة المرور
- تسجيل الخروج

## توضيح إجراءات إعتاماد المستندات

### 1. إضافة إجراء أو طلب جديد:

لإضافة طلب إعتاماد مستندات يجرى إتباع الخطوات الآتية:

1. الدخول إلى النظام بإستخدام إسم المستخدم وكلمة المرور.
2. الذهاب إلى صفحة الطلبات الجديدة.
3. إختيار الإجراء من القائمة.
4. ثم الضغط على زر حفظ.
5. يقوم النظام بتوليد رقم الطلب الذي يستخدم في متابعة الطلب والإجراءات كما موضح في الصورة التالية:



### 2. متابعة طلب الإعتاماد وعمل الإجراءات المطلوبة:

لمتابعة الطلبات يرجى الذهاب إلى صفحة متابعة الطلبات مع إتباع الخطوات الآتية:

1. إدخال رقم الطلب المراد متابعته في خانة رقم الطلب كما موضح في الصورة التالية:

File Edit View History Bookmarks Tools Help

وزارة الصحة الاتحادية

fmo.gov.sd/food/Customers/requests.php

English

جمهورية السودان  
Republic of Sudan  
وزارة الصحة الاتحادية  
Federal Ministry of Health

إدارة صحة البيئة والرقابة على الأغذية

مرحباً شركة

مساعدة الطلّاب:

رقم الطلب  
الإجراء  
تاريخ الطلب

السنة الشهر اليوم

بحث

الرئيسية  
البيانات الأساسية  
الطلبات الجديدة  
متابعة الطلبات  
تعديل كلمة المرور  
تسجيل الخروج

رقم الطلب الإجراء تاريخ البداية تاريخ النهاية الفترة الزمنية (يوم) الحالة الموقع الحالي ملاحظا

2. الضغط على زر بحث.
3. بعد الضغط على زر بحث تظهر تفاصيل الطلب في الجدول.
4. يربأ متابعة الموقع الحالي للطلب لمعرفة موقف الطلب والإجراء المفروض إتباعه.
5. لمتابعة الطلب وعمل الإجراءات المطلوبة إضغط على رقم الطلب في أول الجدول.
6. بعد الضغط على رقم الطلب تظهر الصفحة التالية:

متابعة الطلبات:

بيانات الطلب

رقم الطلب:	2481
الإجراء:	إعتماد مستندات لدخول منتج غذائي معبأ
تاريخ بداية الطلب:	2017-05-14
تاريخ نهاية الطلب:	0000-00-00
الشركة:	شركة البربري للخدمات
حالة الطلب:	غير مكتمل
موقع الطلب الحالي:	إدخال المنتج/المنتجات
رقم إيصال الإعتماد:	-----

إدخال المنتج / المنتجات

لإدخال المنتج / المنتجات إضغط هنا

خروج

البيانات الأساسية  
الطلبات الجديدة  
متابعة الطلبات  
تعديل كلمة المرور  
تسجيل الخروج

### 3. إدخال المنتج أو المنتجات المراد اعتمادها:

1. لإدخال المنتج أو المنتجات المراد اعتمادها يجب الضغط على الرابط الموضح في الصورة أعلاه.
2. بعد الذهاب إلى الرابط تظهر لك صفحة تقوم من خلالها بإدخال المنتج أو المنتجات واحدا تلو الآخر.
3. إذا كان المنتج مسجلاً مسبقاً في النظام يمكن إختياره من قائمة الغذاء المعبأ.

**إختر الغذاء المعبأ**

4. إذا لم يكن المنتج مسجلاً مسبقاً في النظام يجب إدخال بياناته بالضغط على خيار أن الغذاء غير موجود في القائمة كما موضح أدناه:

### 5. الغذاء غير موجود في القائمة

5. عند الضغط على خيار أن الغذاء غير موجود في القائمة تظهر لك البيانات التالية:

<input type="text"/>	<b>إسم الغذاء المعبأ</b>
<input type="text"/>	<b>الماركة</b>
<input type="text"/>	<b>الإسم التجاري</b>
<input type="text"/>	<b>نوع التعبئة</b>
<input type="text"/>	<b>الوزن / الحجم</b>
<input type="text"/>	<b>ظروف التخزين</b>
<input type="text"/>	<b>مدة الصلاحية</b>
<input type="text"/>	<b>إسم منتج الغذاء المعبأ</b>
<input type="text"/>	<b>بلد المنشأ</b>
<input type="text"/>	<b>سنة التسجيل (في حالة أن الغذاء مسجل)</b>
<input type="text"/>	<b>رقم لجنة التسجيل (في حالة أن الغذاء مسجل)</b>

6. قم بإدخال البيانات الموضحة أعلاه ثم اضغط على زر إضافة.
7. بعد الضغط على زر إضافة تظهر لك بيانات المنتج الذي تمت إضافته كما موضح بالصورة التالية:



مسح

إضافة

قم بإضافة المنتج أو المنتجات المراد إعتماؤها أولا

الإسم	الماركة	الإسم التجاري	نوع التعبئة	الوزن/الحجم ظروف التخزين	مدة الصلاحية
1kkk	1kkk	1kkk	معدنية	546 درجة حرارة الغرفة العادية (25 درجة مئوية)	2 شهر
لين بدرة	نننن	نمننم	أكياس	582 درجة حرارة الغرفة العادية (25 درجة مئوية)	2 سنة

رقم البوليصة

الكمية

8. بعد الإنتهاء من تحديد وإضافة المنتج أوالمنتجات المراد إعتماده يجب إدخال رقم البوليصة والكمية الكلية.  
9. بعد ذلك يتم الضغط على زر حفظ.

#### 4. إرفاق المستندات المطلوبة:

1. بعد الإنتهاء من مرحلة إدخال المنتج أو المنتجات ينتقل النظام إلى مرحلة إرفاق المستندات حيث يجب على العميل إرفاق المستندات المطلوبة وذلك بالضغط على الرابط الموضح أدناه:

#### إرفاق المستندات المطلوبة

لإرفاق المستندات المطلوبة إضغط هنا

2. عند الضغط على الرابط تظهر الصفحة التالية والتي توضح المستندات المطلوبة:

## متابعة الطلبات:

### المستندات المطلوبة

يمكنك تحميل أكثر من شهادة أو فاتورة حسب المتطلبات

الرجاء التأكد من أن إسم الملف المراد تحميله مكتوب باللغة الإنجليزية

الرجاء التأكد من أن عملية تحميل الملفات تمت بصورة جيدة وأن الملف المحمل يمكن عرضه عند الضغط على إسمه قبل الضغط على زر حفظ النهائي

تحميل	No file selected. <input type="button" value="...Browse"/>		شهادة المنشأ
تحميل	No file selected. <input type="button" value="...Browse"/>		شهادة صحية
تحميل	No file selected. <input type="button" value="...Browse"/>		شهادة التحليل
تحميل	No file selected. <input type="button" value="...Browse"/>		بوليصة الشحن
تحميل	No file selected. <input type="button" value="...Browse"/>		فاتورة نهائية
تحميل			شهادة جاهز من الجهاز الماشور

3. يجب الضغط على (Browse) لتحديد الملف المراد تحميله ثم الضغط على زر تحميل.
4. يمكنك تحميل أكثر من ملف واحد لنفس المستند.
5. بعد الإنتهاء من تحميل المستندات المطلوبة قم بالضغط على زر حفظ في الأسفل.